

**Departement Bedrijfsinformatie
-- HOGESCHOOL GENT --**

2de jaar professionele Bachelor in het office management
- afstudeerrichting: Management Assistant
[Academiejaar 2008 - 2009]
(geldig vanaf het academiejaar 2008 - 2009)

Nr.	Opleidingsonderdeel	Sem.	DT 2J	A	B	C	D	E
1	Nederlands II en Bedrijfscommunicatie	1	1	24.0	24.0	12.0	150	6
2	Frans II	1	1	24.0	36.0		150	6
3	Frans taaltraining II	2	2	12.0	24.0	12.0	125	5
4	Engels II	1	1	24.0	36.0		150	6
5	Engels taaltraining II	2	2	12.0	24.0	12.0	125	5
6	Meertalige Zakelijke Communicatie	2	2	24.0	24.0		150	6
7	Management van het secretariaat I	2	2	16.0	20.0	12.0	125	5
8	ICT-Toepassingen II	1	1	12.0	36.0	24.0	150	6
9	Projecten II	2	2		12.0	24.0	100	4
10	Event- en KMO-Management	2	2	24.0	12.0		125	5
11	Keuzepakket kiezen uit:		2	48.0	24.0		150	6
	Code studiejaar: ECOMGA - 00 - 02 versie : 08						1500	60

DT = deeltijds studeren mogelijk, 1 = eerste deel, 2 = tweede deel, etc